

**PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO**

**PAC**

**2024**

# Governo do Estado do Rio de Janeiro

## Controladoria Geral do Estado

### Escola Superior de Controle Interno

#### Controlador-Geral do Estado

Demétrio Abdennur Farah Neto

#### Subcontrolador-Geral do Estado

Thiago Couto Lage

#### Chefe de Gabinete

Daniela Queiroz Rocha

#### Auditor-Geral do Estado

Cid do Carmo Junior

#### Corregedor-Geral do Estado

Pedro Jorge Marques

#### Ouvidor-Geral do Estado

Eugenio Manuel da Silva Machado

#### Escola Superior de Controle Interno

Robson Ramos Oliveira

#### Elaboração

Robson Ramos Oliveira

Ailson Ferreira da Silva

Ana Luiza Pereira Lima

Dayanne Araújo Silva

Soraia de Araujo Lira (estagiária)

Rômulo Bittencourt Martins Mariano (estagiário)

#### Diagramação

Vanderson de Souza Nascimento

E73 Escola Superior de Controle Interno

Plano Anual de Capacitação 2024 / Escola Superior de Controle Interno. Rio de Janeiro: ESCI, 2024.

29 p., il., 30 cm

1. Capacitação. 2. Treinamento. 3. Escola Superior de Controle interno. 4. Administração Pública. 5. Controladoria Geral do Estado. 6. Plano Anual de Capacitação (PAC). 7. Levantamento de Demanda de Capacitação (LDC) I. ESCI (Escola Superior de Controle Interno. II. Título

CDD – 351.8153

# SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	04
2. OBJETIVO GERAL E ESPECÍFICO DO PAC	05
3. PROJETO DE CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA	05
4. PROJETO REALIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES EM EVENTOS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS	07
5. PROJETO SELEÇÃO DE NOVOS SERVIDORES	08
6. PROJETO PÓS-GRADUAÇÃO	09
7. PROJETO BEM-VINDOS ESTAGIÁRIOS	10
8. PROJETO DIÁLOGOS ACADÊMICOS E COM AUTORES	10
9. PROJETO BANCO DE TALENTOS	11
10. PROJETO PARCERIAS	12
11. PROJETO CAPACITAÇÃO DE AUDITORES COM FOCO NO IA-CM	13
12. INDICADORES DA ESCI	14
13 RESULTADOS ESPERADOS COM O PAC	15
14. LEVANTAMENTO DAS DEMANDAS DE CAPACITAÇÃO	16
15. CONSIDERAÇÕES FINAIS	28

# 1. INTRODUÇÃO

Apresentamos o Plano Anual de Capacitação – PAC da Controladoria Geral do Estado do Rio de Janeiro – CGE-RJ para o exercício de 2024, com base no inciso XVII do Art. 8º da Lei n.º 7.989, de 14 de junho de 2018, e na Resolução CGE-RJ n.º 106, de 2 de dezembro de 2021. O PAC representa, também, o Plano Operacional da Escola Superior de Controle Interno – ESCI.

O PAC constitui um importante instrumento de política de gestão de pessoas, pois apresenta os projetos que visam à capacitação e ao desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores da CGE-RJ. Assim, o plano revela como a CGE-RJ, por intermédio da Escola Superior de Controle Interno – ESCI, pretende conduzir as capacitações e os treinamentos de seus servidores e daqueles que atuam nas macrofunções (auditoria, ouvidoria, transparência, correição e integridade) de Controle Interno dos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro.

Cabe a ESCI, criada por força do Decreto n.º 47.848, de 29 de novembro de 2021, a elaboração do presente plano e a condução para o Levantamento das Demandas de Capacitação – LDC junto aos órgãos que fazem parte da estrutura da CGE-RJ, integrantes do comitê de capacitação e dos pontos focais, a saber: Subcontroladoria Geral do Estado, Auditoria Geral do Estado, Ouvidoria e Transparência Geral do Estado, Corregedoria Geral do Estado, Diretoria Geral de Administração e Finanças, Superintendência de Integridade e suas Assessorias, Assessoria de Desenvolvimento Institucional, Assessoria de Tecnologia da Informação, Assessoria de Inteligência, entre outros.

Os servidores que atuarão como instrutores dos cursos oferecidos pela ESCI estão credenciados por meio do Banco de Talentos (maioria), conforme Resolução CGE n.º 120, de 14 de janeiro de 2022, todos com conhecimento comprovado nas áreas em que atuam.

Após a etapa de planejamento, será proposto um cronograma de execução de atividades, sendo a divulgação dos eventos de capacitação (cursos, palestras, seminários, oficinas entre outros) feita na página da ESCI no Portal da CGE-RJ (<http://www.cge.rj.gov.br/agenda-e-eventos-esci/>) e redes sociais da CGE-RJ.

Também será realizada a comunicação direta com servidores que demandarem capacitações nas respectivas áreas ou possíveis interessados no tema do curso, ou que estejam em alguma lista de espera para realização de um determinado curso, no momento da abertura das inscrições.

Os participantes, ao término dos cursos, deverão realizar a avaliação de reação, por meio de instrumento proposto pela ESCI e farão jus a um certificado pela participação no evento.

Por fim, as páginas seguintes deste plano revelarão os projetos de capacitação que serão executados pela ESCI, os indicadores que nortearão a sua gestão, os resultados esperados com o presente PAC e o Levantamento das Demandas de Capacitação – LDC para 2024.

## 2. OBJETIVO GERAL E ESPECÍFICO DO PAC

O objetivo geral do PAC é promover a participação dos servidores da CGE-RJ e dos servidores e colaboradores que atuam nas atividades de controle interno nos órgãos e entidades que integram o Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro, em ações que possibilitem o desenvolvimento de habilidades e competências necessárias para aprimorar o seu desempenho profissional, visando ao alcance dos objetivos institucionais.

Os objetivos específicos são:

- Oferecer ações de capacitação voltadas para o desenvolvimento de competências nas macrofunções de auditoria, ouvidoria, correição, transparência, e integridade;
- Oferecer capacitação voltada para a formação inicial dos(as) novos(as) servidores(as), quando for o caso;
- Realizar eventos que revelem boas práticas nas macrofunções de controle interno a serem difundidas, no todo ou em parte, por/para outros órgãos e entidades;
- Contribuir para que a CGE-RJ cumpra os indicadores relacionados à capacitação e aos treinamentos estabelecidos no seu Planejamento Estratégico;
- Realizar seminários, workshops e outros eventos para debater temáticas emergentes relacionadas às macrofunções do controle interno;
- Promover ações de desenvolvimento com impactos para a qualidade de vida no trabalho.

Na sequência apresentaremos os projetos da ESCI que nortearão os eventos de capacitação para o exercício de 2024:

## 3. PROJETO DE CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA

A educação continuada é um complemento à formação do profissional, que se baseia no aprendizado e no desenvolvimento de habilidades que serão primordiais para o crescimento do servidor e do colaborador da CGE-RJ e dos órgãos e entidades nas temáticas relacionadas ao sistema de controle interno, previstas na Lei n.º 7.989, de 14 de junho de 2018.

Com o passar do tempo, conseqüentemente, com o avanço da tecnologia, com o aprimoramento dos processos e com a atualização de marcos legais, o conhecimento precisa ser atualizado, pois a cada dia surgem novas teorias, novas práticas e novos valores, processos e procedimentos que precisam ser incorporados para que o servidor se mantenha conectado, atualizado e aderente com as principais tendências acadêmicas e de mercado que o mundo corporativo exige.

Nesse contexto, a ESCI, com o apoio dos órgãos que compõem a CGE-RJ, promoverá eventos de capacitação (cursos, seminários, workshops, mesa de debate e discussão, entre outros) para atualizar o conhecimento dos servidores, pois a educação continuada é a chave para o futuro de qualquer organização, especialmente para os órgãos de controle interno, pois precisam agregar valor ao processo de gestão dos órgãos e entidades.

### 3.1 Objetivo

Capacitar servidores e colaboradores que atuam nas macrofunções de auditoria governamental, ouvidoria, transparência, correição e integridade, por meio de eventos de capacitação realizados pela ESCI ou contratados pela CGE-RJ.

### 3.2 Público-alvo

Servidores e colaboradores do quadro da CGE-RJ, das áreas intermediárias e finais, e das unidades setoriais de auditoria governamental, ouvidoria, transparência, correição e integridade dos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro.

### 3.3 Produtos, Metas e Prazos para execução

<b>Produtos</b>	<b>Metas</b>	<b>Prazos</b>
Servidores da CGE-RJ e das setoriais capacitados por meio de eventos internos de capacitação.	20 eventos	2024
Servidores da CGE-RJ capacitados por meio de compra de vagas em eventos externos de capacitação.	15 eventos contratados	2024
Procedimento para compra de vagas em eventos externos de capacitação elaborado e divulgado, descrevendo o fluxo e documentos para	1 procedimento manualizado	1º trimestre 2024

solicitação das vagas.		
Eventos de maior prioridade (1) realizados no ano.	80% dos cursos com prioridade (1) no Levantamento das Demanda de Capacitação – LDC	2024

## 4. PROJETO REALIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES EM EVENTOS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS

Eventos técnicos e científicos, via de regra, são reuniões de especialistas habilitados numa determinada área do conhecimento, a nossa é referente às macrofunções de auditoria, ouvidoria, transparência, correição e integridade, cuja intenção é a apresentação de pesquisas, estudos científicos e boas práticas, que se dão sob a forma de reuniões técnicas, congressos, encontros, entre outros.

Esses eventos são importantes, pois permitem aos seus participantes, além do acesso a informações atualizadas na sua área profissional ou de estudo, uma facilidade maior nas relações e trocas que se estabelecem entre os pesquisadores e os técnicos que atuam nas áreas temáticas do sistema de controle interno.

Nesse contexto, é fundamental a participação de servidores em eventos do Conselho Nacional de Controle Interno – CONACI, entre outros, com conteúdos de interesse da CGE-RJ.

### 4.1 Objetivo

Possibilitar a participação de servidores em eventos técnicos e científicos.

### 4.2 Público-alvo

Servidores da CGE-RJ, das áreas intermediárias e finais, de servidores e colaboradores setoriais dos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro.

### 4.3 Produtos, Metas e Prazos para execução

<b>Produtos</b>	<b>Metas</b>	<b>Prazos</b>
Servidores da CGE-RJ e das setoriais capacitados por meio de eventos internos de capacitação.	2 eventos realizados	2024

Servidores da CGE-RJ capacitados por meio de compra de vagas em eventos externos de capacitação.	5 eventos contratados	2024
Melhores práticas da CGE-RJ e das setoriais dos órgãos e entidades difundidas.	2 eventos realizados	2024
Competências técnicas dos servidores da CGE-RJ desenvolvidas.	1 evento realizado	2024

## 5. PROJETO SELEÇÃO DE NOVOS SERVIDORES

Autorizado pelo Exmo. Sr. Governador do Estado a realização de concurso público para o provimento de 10 (dez) vagas de Auditor do Estado, mais cadastro de reserva, do Quadro Permanente da Controladoria Geral do Estado, na forma do disposto no Despacho do Governador, Expediente de 17/10/2022.

Devido ao crescimento do fluxo de servidores que conseguiram se aposentar em 2023, a expectativa é que a primeira convocação de servidores aprovados se eleve de 10 para 30 novos servidores.

A integração e ambientação, de novos servidores, aprovados em concurso público, é um processo necessário. Integrar pessoas significa muito mais do que apresentar as metas, regras e metodologias da CGE-RJ, mas, também, cumprir o importante papel de fazer com que eles se sintam verdadeiramente bem-vindos e inseridos no novo time.

O projeto se justifica por direcionar pessoas e equipes para o alcance dos objetivos da CGE-RJ e dos órgãos que a compõem: Auditoria Geral do Estado, Ouvidoria e Transparência Geral do Estado e Corregedoria Geral do Estado, por meio da adaptação do funcionário à organização. E, ainda, o projeto deve ser capaz de criar um senso de envolvimento e pertencimento, o que está relacionado ao grau de comprometimento e desempenho que esse novo servidor terá em seu novo cargo.

### 5.1 Objetivo

Promover a formação e a ambientação/integração inicial de novos servidores, conforme inciso X do Art. 41 da Resolução CGE n.º 154, de 09 de agosto de 2022.

## 5.2 Público-alvo

Novos servidores da CGE-RJ aprovados em concurso público.

## 5.3 Produtos, Metas e Prazos para execução

Produtos	Metas	Prazos
Novos servidores ambientados e integrados na CGE-RJ.	10 servidores	1º semestre 2024

## 6. PROJETO PÓS-GRADUAÇÃO

A Resolução CGE n.º 109, de 02 de dezembro de 2021, foi substituída pela Resolução CGE-RJ n.º 237, de 05 de outubro de 2023, disciplinando e regulamentando a participação de servidores em cursos de mestrado e doutorado, dispendo sobre o processo seletivo, compra de vagas, origem dos recursos para fim do custeio, ressarcimento do valor quando, por exemplo, o servidor não concluir o curso, entre outros.

Entendemos que a qualificação profissional é um diferencial para o mercado de trabalho, inclusive para o setor público. Fazer um curso de mestrado ou doutorado é uma das principais opções para ampliar o conhecimento.

O mestrado e o doutorado são formações complementares à graduação, que confere um diferencial para o profissional dentro de qualquer organização, pois amplia a visão de mundo e muda o olhar para diversos problemas.

A CGE-RJ, em parceria com a Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro, está em processo de compra de vagas em programa de mestrado de instituição de ensino superior para um grupo de servidores, em turma fechada, respeitando a disponibilidade de recursos do Fundo de Aprimoramento do Controle Interno.

### 6.1 Objetivo

Promover o desenvolvimento dos servidores da CGE-RJ nas competências necessárias à consecução da excelência na atuação na CGE-RJ.

### 6.2 Público-alvo

Servidores da CGE-RJ com atuação na Auditoria Geral do Estado, na Ouvidoria e Transparência Geral do Estado, na Corregedoria Geral do Estado e nas demais áreas da CGE-RJ que executam atividades das áreas intermediárias e finais.

## 6.3 Produtos, Metas e Prazos para execução

Produtos	Metas	Prazos
Servidores da CGE-RJ cursando pós-graduação <i>stricto sensu</i> .	20 servidores	2024

## 7. PROJETO BEM-VINDOS ESTAGIÁRIOS

A CGE-RJ contratou o Centro de Integração Empresa-Escola – CIEE, uma associação de direito privado, sem fins lucrativos, beneficente de assistência social e reconhecida como sendo de utilidade pública, que, dentre vários programas, possibilita aos jovens estudantes brasileiros, uma formação integral, ingressando-os ao mercado de trabalho por meio de treinamentos e programas de estágio e aprendizagem.

Atualmente, mantemos cerca de 50 estagiários de diferentes áreas do conhecimento: engenharia, arquitetura, direito, tecnologia da informação, comunicação, administração, ciências contábeis, letras e pedagogia.

### 7.1 Objetivo

Proporcionar para os estagiários os instrumentos de preparação para a introdução e inserção no mercado de trabalho, mediante ambiente de aprendizagem adequado e acompanhamento supervisionado pela ESCI.

### 7.2 Público-alvo

Estagiários contratados por meio do contrato firmado com o CIEE.

### 7.3 Produtos, Metas e Prazos para execução

Produtos	Metas	Prazos
Estagiários contratados.	20	2024

## 8. PROJETO DIÁLOGOS ACADÊMICOS E COM AUTORES

Servidores da CGE-RJ cursarão programas de pós-graduação *stricto sensu*, portanto realizarão estudos em temáticas relacionadas ou que tangenciam as macrofunções da CGE-RJ. Assim, poderão dialogar com os

demais servidores e colaboradores da CGE-RJ os conteúdos e as experiências adquiridas no processo.

Ademais, a CGE-RJ, por intermédio da ESCI, poderá convidar autores de livros, artigos, dissertações, teses e outros documentos para palestrarem e/ou debaterem com servidores temas emergentes relacionados com as nossas macrofunções e também temas de interesse de toda força de trabalho do Poder Executivo Estadual.

## 8.1 Objetivo

Debater temas e práticas emergentes relacionadas às macrofunções da CGE-RJ e temas de interesse da força de trabalho do Poder Executivo Estadual.

## 8.2 Público-alvo

Servidores e colaboradores da CGE-RJ e servidores do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro.

## 8.3 Produtos, Metas e Prazos para execução

<b>Produtos</b>	<b>Metas</b>	<b>Prazos</b>
Diálogos acadêmicos realizados.	1 por trimestre	2024
Diálogos com autores realizados.	1 por semestre	2024

## 9. PROJETO BANCO DE TALENTOS

Por meio da Resolução CGE n.º 120, de 14 de janeiro de 2022, a CGE-RJ realizou processo de seleção para compor o Banco de Talentos da Escola Superior de Controle Interno, tendo sido credenciados e capacitados 25 servidores, conforme Resolução CGE n.º 135, de 6 de abril de 2022.

Podem integrar o Banco de Talentos servidores da CGE-RJ e servidores cedidos de outros órgãos para a CGE-RJ, que atuarão como instrutores internos nas ações de capacitação e treinamento a serem ofertados pela ESCI, conforme as Trilhas de Aprendizagem que integram o Plano Anual de Capacitação – PAC da CGE-RJ, nas seguintes áreas de interesse: auditoria, ouvidoria, transparência, corregedoria, integridade pública, integridade privada, tecnologia, inteligência e administrativa.

## 9.1 Objetivo

Ampliar o Banco de Talentos para que possamos atuar e ofertar mais eventos de capacitação em temáticas relacionadas às áreas de interesse anteriormente mencionadas.

## 9.2 Público-alvo

Servidores efetivos, contratados e cedidos para a CGE-RJ.

## 9.3 Produtos, Metas e Prazos para execução

Produtos	Metas	Prazos
Norma para o processo de seleção e credenciamento de servidores para o Banco de Talentos proposta.	1 minuta de resolução elaborada	1º semestre 2024
Curso para os servidores credenciados realizado.	1 evento realizado	2º semestre 2024

## 10. PROJETO PARCERIAS

A ESCI é lugar de difusão e fomento da temática acerca do controle interno governamental. Nesse contexto, firmar parcerias com escolas de governo e outras instituições é necessário para o desenvolvimento de projetos de cooperação e articulação entre instituições.

A CGE-RJ já mantém parcerias com o Conselho Regional de Contabilidade do Rio de Janeiro, com o Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro e com a Escola Fazendária, por intermédio da Secretaria de Estado de Fazenda. A ideia é ampliar as parcerias com instituições visando à troca de experiências e utilização de espaços e ferramentas.

### 10.1 Objetivo

Firmar parcerias e fomentar discussões acerca dos temas sobre auditoria governamental, ouvidoria, transparência, correição e integridade, além de temas transversais de interesse da CGE-RJ.

### 10.2 Público-alvo

Servidores da CGE-RJ e servidores de outros órgãos e entidades.

## 10.3 Produtos, Metas e Prazos para execução

Produtos	Metas	Prazos
Parcerias realizadas.	2	2024
Ações conjuntas realizadas.	2	2024

## 11. PROJETO CAPACITAÇÃO DE AUDITORES COM FOCO NO IA-CM

O Modelo de Capacidade de Auditoria Interna (IA-CM) para o setor público (*Internal Audit Capability Model for the Public Sector*) é um framework internacionalmente reconhecido que identifica os fundamentos necessários para uma auditoria interna efetiva, de modo a atender às necessidades da administração da organização e às expectativas profissionais da função. É um modelo universal baseado em práticas líderes que podem ser aplicadas globalmente.

O IA-CM é atualmente a ferramenta estratégica nacional recomendada aos membros do Conselho Nacional de Controle Interno – CONACI, com o objetivo de fortalecer a atividade de auditoria interna governamental no Brasil, mediante a parceria instituída desde 2014 entre o CONACI e o Banco Mundial (*World Bank*).

### 11.1 Objetivo

Elevar a maturidade dos macroprocessos do IA-CM relacionados ao elemento “gerenciamento de pessoas”.

### 11.2 Público-alvo

Servidores da CGE-RJ que atuam na Auditoria Geral do Estado.

## 11.3 Produtos, Metas e Prazos para execução

Produtos	Metas	Prazos
Plano de formação/treinamento implantado para cada servidor, pertinentes a cada área/setor, descrevendo: treinamentos / cursos / eventos (ou equivalentes) - período de realização - carga horária necessária.	1 plano implantado	2024
Evento realizado.	2	2024

## 12. INDICADORES DA ESCI

Indicador é um elemento que possui o objetivo de apontar ou mostrar algo a alguém, expressando o desempenho de processos durante um período e/ou impondo ações. Via de regra, são construídos para atribuir um valor estatístico, no contexto da ESCI, à produtividade, à qualidade do ensino, e à própria gestão da escola.

O Art. 7º da Resolução CGE n.º 106/2021 estabeleceu métricas para indicadores, objetivando avaliar a atuação da ESCI:

I - número de participantes em eventos internos; II - número de participantes em eventos externos; III - número de horas utilizadas em capacitação; IV - número de turmas formadas; V - número de eventos demandados; VI - número de vagas ofertadas; VII - número de vagas preenchidas; VIII - número de participantes por trilha de aprendizagem; IX - média percentual da avaliação de reação da capacitação; e X - outros indicadores.

### 12.1 Indicadores e Medidas Utilizadas

<b>Indicadores</b>	<b>Medidas Utilizadas</b>
PRODUTIVIDADE	Número de participantes em eventos internos Número de participantes em eventos externos Número de horas utilizadas em capacitação Número de turmas formadas Número de eventos demandados Número de vagas ofertadas Número de vagas preenchidas Número de participantes por trilha de aprendizagem
QUALIDADE	Média percentual da avaliação de reação da capacitação

## 13. RESULTADOS ESPERADOS COM O PAC

Os resultados esperados com a implementação deste PAC são:

- Maior número de servidores da CGE-RJ e servidores das unidades setoriais de auditoria, ouvidoria e corregedoria certificados nas ações de capacitação;
- Maior quantitativo de órgãos/entidades do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro beneficiados com eventos de capacitação e palestras de interesse da Administração Pública;
- Nota média anual de Avaliação de Reação igual ou superior a 8,0 (oito);
- Aumentar, anualmente, o número de eventos de capacitação;
- Consolidar as políticas de educação continuada, contribuindo para o desenvolvimento institucional, aprimorando as habilidades técnicas, gerenciais, organizacionais e administrativas dos servidores;
- Aumentar a transparência em relação às ações de capacitação;
- Maior comprometimento do servidor com as ações institucionais e sociais na unidade em que atua;
- Desenvolver profissional e socialmente os servidores.

## 14. LEVANTAMENTO DAS DEMANDAS DE CAPACITAÇÃO

O PAC, conforme Art. 3º da Resolução CGE n.º 106/2021, será elaborado a partir das informações contidas no formulário Levantamento da Demanda de Capacitação – LDC, Processo nº SEI-320001/002679/2023. As sugestões de capacitações foram feitas pelos órgãos/unidades da CGE-RJ, são elas:

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	SETOR REQUISITANTE	PÚBLICO ALVO	QUANTIDADE DE VAGAS	INSTRUTOR (INT/EXT)	MODALIDADE	PRIORIDADE
1	Auditoria	Técnica	Auditoria Financeira no Ativo Imobilizado	Auditoria Operacional e Financeira	AGE	Servidores e colaboradores externos	50	INT, EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
2	Auditoria	Técnica	Contabilização Despesa com Pessoal Terceirizado	Auditoria Operacional e Financeira	AGE	Servidores e colaboradores internos e externos	50	INT, EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
3	Auditoria	Técnica	Monitoramento da Execução dos Programas de Governo	Auditoria	AGE	Servidores e colaboradores externos	50	INT, EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
4	Auditoria	Técnica	Prestação Anual de Contas de Governo	Auditoria	AGE	Servidores e colaboradores internos e externos	50	INT, EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2

5	Auditoria	Técnica	Relatórios de Auditoria – Linguagem e Estrutura	Auditoria	AGE	Servidores e colaboradores internos e externos	50	INT, EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
6	Auditoria	Técnica	Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos	Auditoria	AGE	Servidores e colaboradores internos e externos	50	INT, EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	1
7	Auditoria	Técnica	Pesquisa de Dados em Fontes Abertas	Auditoria	AGE	Servidores e colaboradores internos e externos	50	INT, EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
8	Auditoria	Técnica	Análise de Vínculos	Auditoria	AGE	Servidores e colaboradores internos e externos	50	INT, EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
9	Auditoria	Técnica	Metodologia Building Information Modelling	Auditoria	AGE	Servidores e colaboradores internos e externos	50	INT, EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
10	Ouvidoria	Técnica	Lei de Acesso à Informação	Aspectos conceituais; OuvERJ	OGE	Servidores e colaboradores internos e externos	Demanda	INT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2

11	Ouvidoria	Técnica	Transparência Ativa	Teoria e prática; Manual de Transparência Ativa da CGE	OGE	Servidores e colaboradores internos e externos	50	INT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
12	Ouvidoria	Técnica	Dados Pessoais	Teoria e Prática	OGE	Servidores e colaboradores internos e externos	20	INT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
13	Ouvidoria	Técnica	Informações sigilosas e classificadas	Aspectos conceituais	OGE	Servidores e colaboradores internos e externos	50	INT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
14	Ouvidoria	Uso de Software e Sistema	OuveRJ	Como operar o OuveRJ?	OGE	Servidores e colaboradores internos e externos	20	INT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
15	Ouvidoria	Técnica	Carta de Serviços	Carta de Serviços: teoria e prática	OGE	Servidores e colaboradores internos e externos	50	INT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
16	Ouvidoria	Técnica	Tratamento de Denúncias	Tratamento de Denúncias: teoria e prática	OGE	Servidores e colaboradores internos e externos	50	INT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
17	Ouvidoria; Corregedoria	Técnica	Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD	Teoria e casos	OGE; CRE; CGE-RJ	Servidores e colaboradores internos e externos	50	INT, EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2

18	Ouvidoria	Técnica	Resolução de Conflitos em Ouvidoria	Teoria e casos	OGE	Servidores e colaboradores internos e externos	50	INT, EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
19	Ouvidoria	Uso de Software e Sistema	OuveRJ	Uso e funcionalidades do OuveRJ	OGE	Servidores e colaboradores internos e externos	50	INT, EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
20	Ouvidoria	Técnica	Temas Emergentes em Ouvidoria	Conteúdo dos temas emergentes	OGE	Servidores e colaboradores internos e externos	Demanda	INT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
21	Corregedoria	Técnica	SISPATRI e Sindicância Patrimonial	Aspectos conceituais e práticos	CRE; Integridad e Pública	Servidores e colaboradores internos e externos	20	INT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
22	Corregedoria	Técnica	Processo Administrativo de Responsabilização - PAR	Lei Anticorrupção, Teoria e práticas sobre PAR	CRE	Servidores e colaboradores internos e externos	20	EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
23	Corregedoria	Técnica	Processo Administrativo Disciplinar - PAD	Legislação, Teoria e prática sobre PAD	CRE	Servidores e colaboradores internos e externos	20	INT, EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2

24	Corregedoria	Técnica	Sindicância	Procedimentos disciplinares; Processos específicos da Sindicância e Processo Administrativo	CRE	Servidores e colaboradores internos e externos	20	INT, EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
25	Corregedoria	Técnica	Investigação Preliminar	Teoria e Prática sobre Investigação Preliminar	CRE	Servidores e colaboradores internos e externos	30	INT, EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
26	Corregedoria	Técnica	Temas Emergentes em Correição	Conteúdo dos temas emergentes	CRE	Servidores e colaboradores internos e externos	Demanda	INT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
27	Integridade	Técnica	Curso de Governança, Gestão de Riscos, Integridade e Compliance	Leniência e Integridade	SUPINT	Servidores e colaboradores internos e externos	05	EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	1
28	Integridade	Técnica	Prática de Compliance e Controle de Risco	Leniência e Integridade	SUPINT	Servidores e colaboradores internos e externos	05	EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	1
29	Integridade	Técnica	Curso Liderança	Leniência e Integridade	SUPINT	Servidores e colaboradores internos e externos	05	EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2

30	Integridade	Técnica	Nova Lei de Licitações e Contratos	Leniência e integridade	SUPINT	Servidores e colaboradores internos e externos	05	EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	1
31	Integridade	Técnica	Proteção de Dados	Leniência e Integridade	SUPINT	Servidores e colaboradores internos e externos	05	EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
32	Integridade	Técnica	Mapeamento de Processo	Leniência e Integridade	SUPINTI	Servidores e colaboradores internos e externos	05	EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
33	Integridade	Técnica	Construção de Relatórios Gerenciais	Leniência e Integridade	SUPINT	Servidores e colaboradores internos e externos	05	EXT.	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
34	Integridade	Técnica	Economia de Negócios	Leniência e Integridade	SUPINT	Servidores e colaboradores internos e externos	05	EXT.	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
35	Integridade	Técnica	Análise de Demonstrações Contábeis	Leniência e Integridade	SUPINT	Servidores e colaboradores internos e externos	05	EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
36	Integridade	Técnica	<i>Ability To Pay</i>	Leniência e Integridade	SUPINT	Servidores e colaboradores internos e externos	05	EXT FGV	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	1

37	Integridade	Técnica	Negociação Avançada de Acordo de Leniência	Leniência e Integridade	SUPINT	Servidores e colaboradores internos	05	EXT FGV	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	1
38	Integridade	Técnica	Curso de Improbidade Administrativa (Lei n.º 14.320/201)	Leniência e Integridade	SUPINT	Servidores e colaboradores internos e externos	05	EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
39	Integridade	Técnica	<i>Basic Compliance &amp; Ethics Academy</i>	Leniência e Integridade	SUPINT	Servidores e colaboradores internos e externos	05	EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
40	Todas	Administrativo	Planejamento Estratégico	Teoria e prática	SUBCGE; ASSDIN	Servidores e colaboradores internos	Demanda	EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
41	Todas	Administrativo	Elaboração de Editais, Termos de Referência, ETP e Projetos Básicos	Teoria e prática	DGAF	Servidores e colaboradores internos	Demanda	EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
42	Todas	Técnico; Administrativo	Lei n.º 14.133/2021 - Aquisições	Teoria e prática	DGAF	Servidores e colaboradores internos	Demanda	EXT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2

43	Gestão	Técnico; Administrativo	Tributos	EDF-Reinf e DCTFWEB no tocante aos impostos: IRRF e INSS relacionados aos Prestadores de Serviços ao Setor Público Estadual	DGAF	Servidores e colaboradores internos	Demanda	INT	Eventos Presenciais	2
44	Gestão	Técnico; Administrativo	Aquisições e Contratações	Marco Legal referente as Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021)	DGAF	Servidores e colaboradores internos	Demanda	INT	Eventos Presenciais	2
45	Gestão	Administrativo	Questões Orçamentárias	Execução de Despesas Intra Orçamentárias; outras questões orçamentárias	DGAF	Servidores e colaboradores internos	Demanda	INT	Eventos Presenciais	2
46	Gestão	Técnico; Administrativo	Questões diversas sobre gestão	Mapeamento de Processos, Elaboração de projetos e/ou Gestão de Projetos e Gestão por Resultados	ASSDIN	Servidores e colaboradores internos	Demanda	INT	Eventos Presenciais	2
47	Gestão	Uso de Software e Sistema	<i>Data Science Basic</i>	<i>Data warehouse, BI, como técnicas de modelagem, extração de dados, metodologias. Datamining</i>	ASSTINF	Servidores e colaboradores internos	Demanda	EXT	Eventos Presenciais	1

48	Gestão	Uso de Software e Sistema	<i>Data Science Master</i>	Inteligência artificial em plataformas de BI, a fim de construir soluções com aplicação de técnicas de soluções preditivas, otimização de processos, máquinas de aprendizagem, dentre outras	ASSTINF	Servidores e colaboradores internos	Demanda	EXT	Eventos Presenciais	2
49	Gestão	Uso de Software e Sistema	<i>Big Data</i>	Trabalhar com grande volume de dados	ASSTINF	Servidores e colaboradores internos	Demanda	EXT	Eventos Presenciais	2
50	Gestão	Uso de Software e Sistema	<i>Java Course</i>	Projetos em Java	ASSTINF	Servidores e colaboradores internos	Demanda	EXT	Eventos Presenciais	2
51	Gestão	Uso de Software e Sistema	<i>Mobile Developer</i>	Desenvolvimento para Android e iOS	ASSTINF	Servidores e colaboradores internos	Demanda	EXT	Eventos Presenciais	1
52	Gestão	Uso de Software e Sistema	<i>Design</i>	Qualidade Visual	ASSTINF	Servidores e colaboradores internos	Demanda	EXT	Eventos Presenciais	1

53	Gestão	Uso de Software e Sistema	ITIL V3 Oficial Foundations	Preparatório para Certificação	ASSTINF	Servidores e colaboradores internos	Demanda	EXT	Eventos Presenciais	1
54	Gestão	Uso de Software e Sistema	CCNA WIRELESS	Capacitação em CCNA	ASSTINF	Servidores e colaboradores internos	Demanda	EXT	Eventos Presenciais	1
55	Gestão	Uso de Software e Sistema	CISSP – <i>Certified Information Systems Security Professional</i>	Capacitação em CISSP	ASSTINF	Servidores e colaboradores internos	Demanda	EXT	Eventos Presenciais	2
56	Gestão	Uso de Software e Sistema	COBIT 5	Capacitação em COBIT	ASSTINF	Servidores e colaboradores internos	Demanda	EXT	Eventos Presenciais	1
57	Gestão	Uso de Software e Sistema	JBOSS EAP7	Capacitação em JBOSS EAP7	ASSTINF	Servidores e colaboradores internos	Demanda	EXT	Eventos Presenciais	2
58	Gestão	Uso de Software e Sistema	<i>Data Domain System Administration</i>	Capacitação em <i>Data Domain System Administration</i>	ASSTINF	Servidores e colaboradores internos	Demanda	EXT	Eventos Presenciais	1

59	Gestão	Uso de Software e Sistema	Linux Administração	Bancos de dados em servidores que possuam Linux	ASSTINF	Servidores e colaboradores internos	Demanda	EXT	Eventos Presenciais	1
60	Gestão	Uso de Software e Sistema	MCSE: <i>Server Infrastructure</i>	Capacitação em MCSE	ASSTINF	Servidores e colaboradores internos	Demanda	EXT	Eventos Presenciais	2
61	Gestão	Uso de Software e Sistema	Outros na área de Tecnologia da Informação	Segurança, Arquitetura, TI, Segurança Ofensiva em Redes	ASSTINF	Servidores e colaboradores internos	Demanda	EXT	Eventos Presenciais	2
62	Todas	Técnico; Comportamental	Oratória	Teoria e prática	SUBCGE; DGAF	Servidores e colaboradores internos	Demanda	INT	Eventos Presenciais	2
63	Todas	Administrativo ; Comportamental	Aspectos e Procedimentos didáticos	Teoria e prática; Banco de Talentos	ESCI	Servidores e colaboradores internos	Demanda	INT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	2
64	Todas	Técnico	Improbidade Administrativa	Aspectos teóricos; Aplicabilidade	SUBCGE; AGE	Servidores e colaboradores internos	Demanda	INT; EXT	Eventos Presenciais	2

65	Comissão de Ética	Técnica	Ética	Temáticas diversas sobre Ética	Comissão de Ética	Servidores e colaboradores internos e externos	20	INT	Eventos Presenciais ou Eventos à Distância	1
----	-------------------	---------	-------	--------------------------------	-------------------	--	----	-----	--	---

## 15. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente PAC foi elaborado com o objetivo de possibilitar a CGE-RJ cumprir a sua missão institucional e alcançar os resultados de excelência pretendidos, para consolidar as práticas de gestão inerentes à capacitação e dar respostas aos anseios dos servidores da CGE-RJ, mediante um serviço de capacitação profissional de qualidade, abrangente e efetivo.

O PAC não é um documento definitivo, e pela sua natureza dinâmica coloca todo o quadro de servidores perante o desafio de recebê-lo como instrumento de orientação e planejamento das diferentes ações de capacitação necessárias para o desenvolvimento pessoal e profissional, bem como a oportunidade de sugerir a inclusão de ações, eventos e projetos não contemplados neste PAC.

O material foi produzido, especialmente na seção 14 deste plano, junto a um ponto focal composto por responsáveis pelas áreas da CGE-RJ relacionadas às macrofunções de controle interno, com o apoio do Comitê de Capacitação.

Assim, o PAC da CGE-RJ pressupõe a necessária e decisiva participação da Subcontroladoria Geral do Estado, da Auditoria Geral do Estado, da Ouvidoria e Transparência Geral do Estado, da Corregedoria Geral do Estado, da Superintendência de Integridade, no processo, como agentes de identificação das necessidades e proponentes de ações de capacitação, visando atender o interesse institucional.

A construção do espaço físico da ESCI e limitações orçamentárias e financeiras são fatores críticos de sucesso em termos de execução deste PAC, sem os quais ficaremos vulneráveis no atendimento do plano aqui proposto.

Vamos buscar, em 2024, um novo espaço para instalação da ESCI para substituir o que havia sido planejado em 2023, para podermos alavancar o nosso crescimento e atender aos nossos propósitos da melhor forma.

**Controladoria-Geral  
do Estado**



**GOVERNO DO ESTADO  
RIO DE JANEIRO**